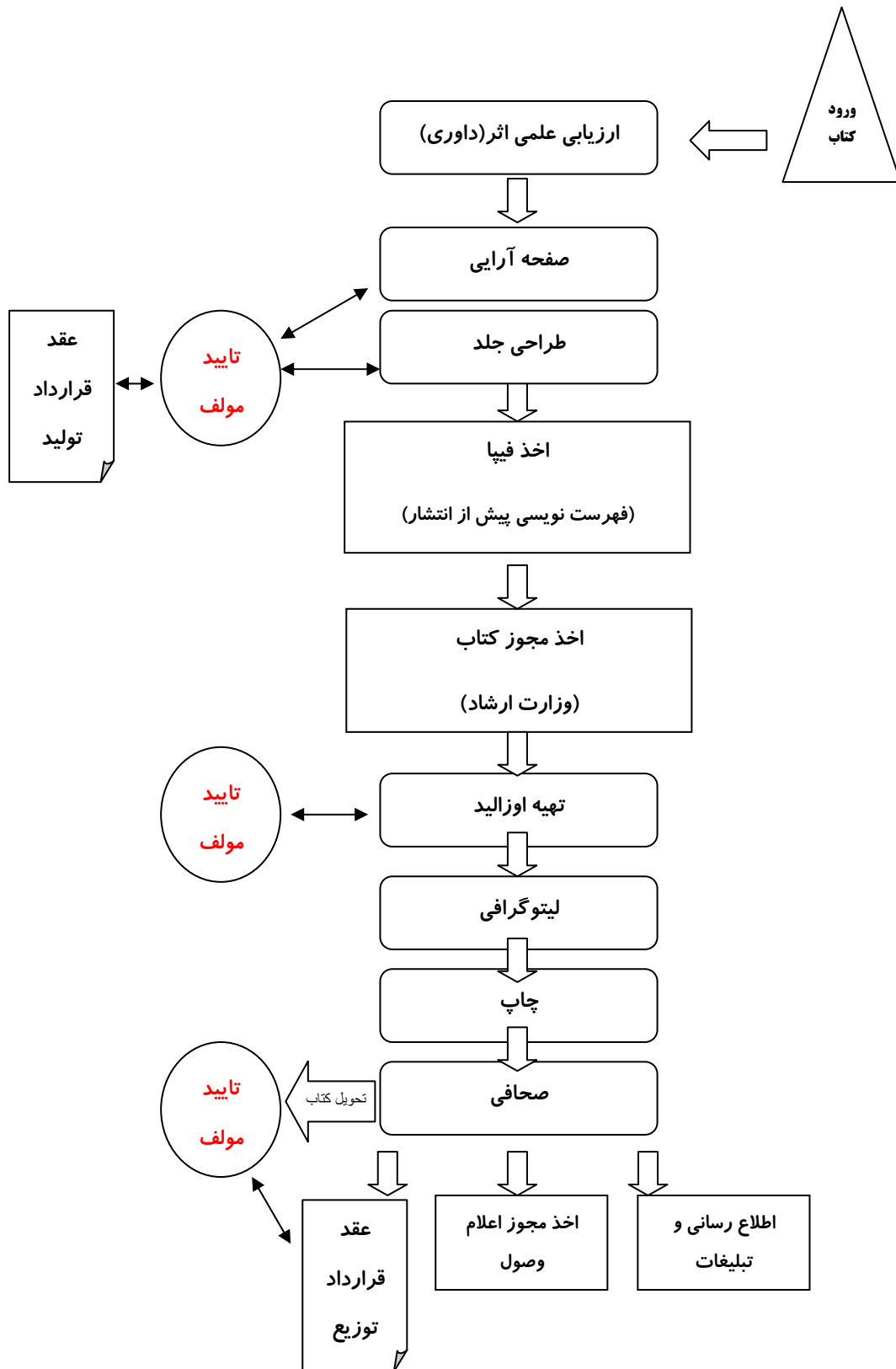


# فرایند چاپ کتاب در سازمان انتشارات جهاددانشگاهی



## توجه:

- ✓ جهت ارائه کتاب جهت ارزیابی فایل کتاب و فرم ارزیابی تکمیل شده را به واحد ارزیابی کتاب سازمان انتشارات تحویل دهید.
- ✓ در صورتیکه کتاب ترجمه باشد، جهت اخذ مجوز از کتابخانه ملی (فیپا) علاوه بر سال تولد مولفان و مترجمان و فایل نهایی کتاب، صفحه شناسنامه کتاب لاتین نیز مورد نیاز میباشد.
- ✓ پس از اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هیچگونه تغییری در متن یا صفحه آرایه امکان پذیر نخواهد بود.
- ✓ کلیه مراحل اخذ شابک، فیپا و مجوز چاپ کتاب و همچنین اعلام وصول کتاب توسط سازمان انتشارات صورت خواهد گرفت.
- ✓ عقد قرارداد پس از نهایی شدن صفحه آرایه و با توجه به مشخص شدن تعداد صفحات و تیراژ کتاب انجام خواهد شد.
- ✓ پس از چاپ و تحویل کتب به کارفرما (مولف)، قرارداد جداگانه ای توسط واحد توزیع و فروش با کارفرما منعقد خواهد شد.
- ✓ بر طبق قوانین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی درج آرم کارفرما و یا درج درجه علمی مولف/مترجم نیاز به نامه رسمی و یا ارائه مدرک تحصیلی مولفین دارد.