

فرم مشخصات کارشناس / مدرس جهاددانشگاهی / پژوهشگده

تذکر: خواهشمند است تمامی قسمت‌ها به طور کامل تکمیل شود.

۱- مشخصات فردی

کمیته تخصصی

نام خانوادگی:	نام:	سال تولد:	محل تولد:
وضعیت تأهل:	متاهل <input checked="" type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	شغل:	موسسه متبع:
آدرس الکترونیکی (Email):	تلفن تماس:		

۲- نوع ارتباط با جهاد دانشگاهی

الف - استخدامی <input type="checkbox"/>	پیمانی <input type="checkbox"/>	قراردادی <input type="checkbox"/>	سرباز امریکهٔ جهاد <input type="checkbox"/>	سایر <input type="checkbox"/>
دانشگاهی				
ب - تمام وقت <input type="checkbox"/>	پاره وقت <input type="checkbox"/>	میزان ساعت همکاری در هفته		
ج - نوع رابطه استخدامی	سابقه همکاری			

۳- سوابق تحصیلی (به ترتیب از مدارج بالا به پایین)

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه محل اخذ مدرک
۱	دکتری			
۲	کارشناسی ارشد			
۳	کارشناسی			

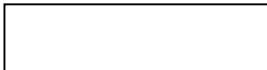
۴- سوابق تدریس

ردیف	مقطع تدریس	دوره تدریس شده	محل تدریس	سال آغاز تدریس دوره	مدت	نحوه همکاری	ردیف علمی
۱						حق التدریس <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>	
۲						حق التدریس <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>	
۳						حق التدریس <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>	
۴						حق التدریس <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>	
۵						حق التدریس <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>	
۶						حق التدریس <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>	

۵- بیشتر در کدام یک از زمینه‌های فوق تمایل دارید در جهاددانشگاهی تدریس کنید؟

۶- سوابق اجرایی (اداری)

محل خدمت	نوع فعالیت	مدت همکاری	عنوان پست سازمانی	سمت اجرایی



فرم مشخصات کارشناس / مدرس جهاددانشگاهی / پژوهشکده

صفحه ۲/۲



۷- سوابق تجربی (اختراعات، ابتكارات، دریافت جوائز، نمایشگاهها و ...)

ردیف	عنوان تجربه	موضوع	محل	مدت

۸- سوابق علمی

الف - پژوهشی:

ردیف	عنوان	نوع همکاری	مدت	نتیجه
۱				
۲				

(ب - تألیف و ترجمه (کتاب، مقاله و ...))

ردیف	عنوان	تألیف	ترجمه	نامه همکاری	مدت	ناشر	تاریخ انتشار
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

ج - پایان‌نامه (ها) / پژوهه (ها) پایانی تحصیلی (فارغ‌التحصیلی):

ردیف	عنوان	مقاطع تحصیلی	تألیف	ترجمه	نامه همکاری	تاریخ اتمام / ارائه	توضیحات
۱							
۲							

این قسمت توسط کمیته تخصصی مربوطه تکمیل می‌گردد: نمابرده جهت همکاری و کارشناسی در موضوعات زیر معرفی می‌گردد: -۱	این قسمت توسط معاون آموزشی واحد تکمیل می‌گردد: نمابرده جهت همکاری و کارشناسی در موضوعات زیر معرفی می‌گردد: -۱
	مهر و امضاء: